

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRAMITE		X	SERVICIO				
NO INCONVENIENTES PARA LAS AUTORIZACIONES DE EVENTOS Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS.									
DESCRIPCIÓN			CODIGO DE LA CEDULA						
AUTORIZAR LA CELEBRACIÓN DE EVENTOS Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS SE REALICE CONFORME A LOS TÉRMINOS DE LA REGLAMENTACIÓN ESPECIFICA DE LA MATERIA; ASÍ COMO VERIFICAR QUE DICHS EVENTOS CUENTEN CON LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN CIVIL, SEGURIDAD PÚBLICA, SERVICIOS PÚBLICOS, Y LA CONTRATACIÓN DE SEGUROS POR RESPONSABILIDAD CIVIL, ENTRE OTROS.									
FUNDAMENTO LEGAL:		<ul style="list-style-type: none"> CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS ARTÍCULOS 1, 2, 122. LEY DE EVENTOS PÚBLICOS DEL ESTADO DE MÉXICO ARTÍCULOS FRACCIONES II, V Y VI, 15, 16 Y 17. ARTÍCULO 134, 135, 136, 137, 138, 139 DEL BANDO MUNICIPAL 2025. Y DEMÁS ORDENAMIENTOS LEGALES APLICABLES. 							
DOCUMENTO A OBTENER:		OFICIO DE NO INCONVENIENTE NEGATIVO Y/O POSITIVO		VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER		AL TÉRMINO DEL EVENTO.			
¿SE REALIZA EN LÍNEA?		SI	NO X	DIRECCIÓN WEB		N/A			
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE			A PETICIÓN DEL SOLICITANTE.						
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA			SI						
REQUISITOS		ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO		COPIAS ANOTAR CON NUMERO LA CANTIDAD DE COPIAS		FUNDAMENTO JURIDICO-ADMINISTRATIVO			
PERSONAS FÍSICAS									
1.- PRESENTAR PETICIÓN POR ESCRITO, EN FORMA PERSONAL.		SI		1	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN VIGENTE.				
2.- IDENTIFICACIÓN OFICIAL.		SI		1					
3.- COPIA DE PÓLIZA DE SEGURO		SI		1					
4.- CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DEL LUGAR EN CASO DE SER PRIVADO.		SI		1					
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS									
N/A		N/A		N/A	N/A				
INSTITUCIONES PÚBLICAS									
N/A		N/A		N/A	N/A				
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO		<p style="text-align: center;">○ FORMA DE CÓMO SE INGRESA LA PETICIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> DEBERÁ CONTENER LAS ESPECIFICACIONES ADECUADAS Y REQUERIMIENTOS COMO SON LOS DATOS COMPLETOS QUE NECESITA EL OFICIO; DEBE DE IR DIRIGIDO AL SR. PRESIDENTE CON COPIA A GOBERNACIÓN. DEBE LLEVAR DATOS PERSONALES COMO NOMBRE COMPLETO, DOMICILIO, TELÉFONO O NÚMERO DE CONTACTO. ESPECIFICAR FECHA Y LUGAR DE INSTALACIÓN DEL EVENTO Y ESPECTÁCULOS PÚBLICOS. INGRESARLO POR OFICIALÍA DE PARTES (3 JUEGOS DE COPIAS). 							
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA:		02 DÍAS HÁBILES							
COSTO:		N/A		FUNDAMENTO JURÍDICO			N/A		
FORMA DE PAGO:		EFFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A
DONDE PODRA PAGARSE:		N/A							
OTRAS ALTERNATIVAS:		N/A							

CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	<ul style="list-style-type: none"> ○ MOTIVOS POR LOS CUALES NO SE PODRÁ OTORGAR EL NO INONVENIENTE EN CASO DE SER NEGADO • NO CUMPLAN CON LA ORGANIZACIÓN POR PARTE DE LAS PERSONAS AL FRENTE DE DICHO EVENTO. • NO CUMPLAN CON LAS MEDIDAS DE PROTECCIÓN CIVIL, SEGURIDAD PÚBLICA Y SERVICIOS PÚBLICOS. • POR NO ENTREGAR SU SOLICITUD EN TIEMPO Y FORMA.
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA	N/A

DEPENDENCIA U ORGANISMO	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE
-------------------------	-----------------------------------

GOBERNACIÓN MUNICIPAL	GOBERNACIÓN MUNICIPAL
-----------------------	-----------------------

TITULAR DE LA DEPENDENCIA	LIC. MARIA DEL CARMEN RANGEL MONROY
---------------------------	-------------------------------------

DOMICILIO:	CALLE:	PLAZA JUÁREZ S/N CENTRO	NO. INT. Y EXT.:	N/A
------------	--------	-------------------------	------------------	-----

COLONIA:	BARRIO SAN JUAN	MUNICIPIO:	
----------	-----------------	------------	--

C.P.:	55600	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 6:00 PM Y SÁBADOS DE 9:00 A 1:00 PM.
-------	-------	----------------------------	---

LADA	TELÉFONOS	EXTS.	FAX	CORREO ELECTRÓNICO:
591	9175141	N/A	N/A	direccion.gobernacion@zumpango.gob.mx

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA:	N/A
----------	-----

NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A
-----------------------------------	-----

DOMICILIO:	CALLE:	N/A	NO. INT. Y EXT.:	N/A
------------	--------	-----	------------------	-----

COLONIA:	N/A	MUNICIPIO:	N/A
----------	-----	------------	-----

C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A
-------	-----	-----------------------------	-----

LADA	TELÉFONOS	EXTS.	FAX	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A
-------------------------	-----

INFORMACIÓN ADICIONAL

PREGUNTA FRECUENTE 1	¿QUÉ PASARÍA SI OCURRE UN ACCIDENTE DENTRO DEL EVENTO?
----------------------	--

RESPUESTA:	LOS ORGANIZADORES DEL DICHO EVENTO TIENEN QUE HACERSE RESPONSABLES AL INTERIOR DE LAS INSTALACIONES
------------	---

PREGUNTA FRECUENTE 2	¿QUÉ PASARÍA SI NO SE CUENTA CON LA CONTRATACIÓN DE SEGUROS POR RESPONSABILIDAD CIVIL?
----------------------	--

RESPUESTA:	NO SE OTORGA EL PERMISO
------------	-------------------------

PREGUNTA FRECUENTE 3	¿QUÉ PASARÍA SI SE REALIZA CAMBIO DE LUGAR DEL EVENTO?
----------------------	--

RESPUESTA:	SE TENDRÍA QUE VOLVER A REALIZAR NUEVAMENTE LA PETICIÓN
------------	---

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

N/A

<p style="text-align: center;">ELABORÓ:</p> <p style="text-align: center;"><i>C. Milagros Marisol Velázquez Vital</i></p> <p style="text-align: center;">C. MILAGROS MARISOL VELÁZQUEZ VITAL</p> <p style="text-align: center;">NOMBRE COMPLETO</p>	<p style="text-align: center;">VISTO BUENO:</p> <p style="text-align: center;"><i>Lic. Edgar Lara Castro</i></p> <p style="text-align: center;">LIC. EDGAR LARA CASTRO</p> <p style="text-align: center;">DIRECTOR DE GOBERNACIÓN</p> <p style="text-align: center;">NOMBRE COMPLETO</p>	<p style="text-align: center;">FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p style="text-align: center;">15 / 03 / 2025</p> <p style="text-align: center;">ZUMPANGO</p> <p style="text-align: center;">2025-2027</p>
---	--	---

DIRECCIÓN DE GOBERNACIÓN